

Date d'émission : Janvier 2022

Réf : JUR_JU_202201

JURISTE (H/F)

Localisation : Paris 13

Type de contrat : CDD 12 mois

Période d'essai : Selon durée du contrat

Rémunération : Selon profil

Date d'entrée souhaitée : Mars 2022

Convention collective de l'industrie pharmaceutique

Contact : recrutement@inserm-transfert.fr

Présentation

Inserm Transfert, fondée en 2000, est la filiale privée de l'Inserm sous Délégation de Service Public spécialisée dans le transfert de technologies en sciences de la vie.

Inserm Transfert gère la valorisation économique et sociétale et le transfert des connaissances issues des laboratoires de recherche de l'Inserm vers l'industrie, contribuant à promouvoir l'innovation en santé humaine.

Nous accompagnons les unités de recherche et les chercheurs de l'Inserm dans les démarches de valorisation de leurs travaux.

L'entreprise, forte de ses 90 collaborateurs, évolue dans un écosystème riche, stimulant et complexe d'innovation en santé humaine, à l'interface entre le monde académique et industriel et à composantes locales, nationales et internationales.

Missions

Inserm Transfert recherche un juriste (H/F) pour intégrer son département juridique.

A ce titre vous êtes en charge de :

- Conception, rédaction, analyse et validation - en français et en anglais - de contrats de transfert de technologie, avec des partenaires académiques et des industriels français et étrangers, dans le domaine de la recherche médicale, et en particulier ;
- Négociation et rédaction d'accords de confidentialité,
- Négociation et rédaction de règlements de copropriété et de cession de brevets
- Négociation et rédaction de contrats de licence, de contrats de collaboration de recherche (avec financement privé ou public), de contrats en lien avec la mobilité chercheurs



- Conseil sur les aspects réglementaires liés à ces contrats ;
- Contribution et participation aux négociations en coordination étroite avec les opérationnels ;
- Plus généralement, conseil sur l'ensemble des activités de la société ;
- Veille juridique et réglementaire ;
- Rédaction de notes de synthèses et de documents types.

Formation

Titulaire d'un troisième cycle en droit des affaires, droit de la santé ou droit de la propriété intellectuelle, vous justifiez d'une expérience significative de 2 années dans la rédaction et la négociation de contrats, idéalement dans le domaine des sciences de la vie ou dans tout autre secteur innovant.

Compétences

- Bonnes capacités de rédaction en français et en anglais
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse
- Qualités relationnelles
- Rigueur, fiabilité et organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Maîtrise des outils informatiques et du pack Office
- Maîtrise de la négociation et de la rédaction, en anglais et en français, de contrats internationaux

Outre vos compétences, nous recherchons des candidats qui sauront développer leur potentiel sur des missions variées et innovantes.

Pourquoi nous rejoindre

- Travailler dans un cadre unique : ParisSanté Campus. Les 15 000m² de ParisSanté Campus situés dans le 15^{ème} arrondissement à Paris accueillent les acteurs de l'innovation de la e-santé
- Un véritable esprit d'équipe ;
- Une entreprise à taille humaine ;
- Une pratique au quotidien de l'anglais ;
- Un environnement dynamique et international ;
- Travail hybride : présentiel/télétravail ;
- Plan d'épargne entreprise, mutuelle prise en charge à 60%
- Service de restauration